



One Crna Gora DOO  
Rimski trg br. 4  
81000 Podgorica

[www.1.me](http://www.1.me)

Company Internal

# **ETIČKI KODEKS ONE CRNA GORA DOO**

Sadržaj

<b>1. Uvodna izjava</b>	3
<b>2. Definicije</b>	3
<b>3. Poštovanje suštinskih vrijednosti Kompanije</b>	4
<b>4. Suštinski principi odnosa Kompanije i trećih strana</b>	5
<b>4.1 Odnosi sa državnim institucijama</b>	5
<b>4.2 Poslovni odnosi i aktivnosti Kompanije</b>	5
<b>4.3 Sprečavanje praksi korupcije</b>	6
<b>4.4 Mjere protiv pranja novca</b>	7
<b>4.5. Restriktivne mjere i druge međunarodne sankcije</b>	7
<b>4.6 Otkrivanje informacija</b>	7
<b>5. Suštinski principi odnosa unutar Kompanije, odnosi između saradnika</b>	8
<b>6. Bezbjednost na radu</b>	8
<b>7. Zaštita interesa Kompanije, njenih saradnika, klijenata i poslovnih partnera</b>	8
<b>7.1 Zaštita povjerljivih i tajnih informacija</b>	9
<b>7.2 Zaštita ličnih podataka</b>	9
<b>7.3 Zaštita intelektualne svojine</b>	9
<b>8. Zaštita životne sredine</b>	9
<b>9. Završne odredbe</b>	10

## 1. Uvodna izjava

KompanijaKompanijaSvrha ovog kodeksa etike (*Etički kodeks*) jeste da identifikuje suštinska pravila koja One Crna Gora DOO (u daljem tekstu: Kompanija) poštuje u obavljanju svojih svakodnevni aktivnosti i da uspostavi odgovarajuće obaveze Kompanije i njenih saradnika prema njima. *Etički kodeks* takođe utvrđuje okvire u okviru kojih će se tumačiti svi drugi interni propisi Kompanije.

Kompanija i svi njeni saradnici se, bez izuzetka, pridržavaju *Etičkog kodeksa*. *Etički kodeks* sadrži suštinske principe i vrijednosti kojih se Kompanija pridržava i koje namjerava da poštuje u budućnosti, koji predstavljaju obavezujući vodič i okvir za Kompaniju i njene saradnike. Kompanija obezbjeđuje poštovanje pravila i principa ugrađenih u ovaj *Etički kodeks* i ne toleriše njihovo nepoštovanje.

*Etički kodeks* čini dio Korporativnog programa poštovanja pravila koji je Kompanija usvojila s obzirom na njen interes da poštuje pravne propise, međunarodne ugovore, etička pravila, moral i korektne komercijalne prakse. Korporativni program poštovanja pravila ne samo da definiše suštinske principe i kodeks ponašanja za Kompaniju i njene saradnike, već dozvoljava i provjeru poštovanja pravila koje je postavila Kompanija, kao i ispravku nepravilnosti ili bilo kojih pogrešnih ili prekršajnih postupaka.

Lista pravila iz *Etičkog kodeksa* nije i ne može biti potpuna. U pitanjima, situacijama i odnosima koji nisu izričito regulisani *Etičkim kodeksom*, Kompanija i njeni saradnici ponašaju se i postupaju u skladu s principima i ciljevima *Etičkog kodeksa*, pravnim propisima, međunarodnim ugovorima, etičkim pravilima, moralom i korektnim komercijalnim praksama kako bi sačuvali i dalje razvijali dobro ime i reputaciju Kompanije.

## 2. Definicije

U tekstu ovog *Etičkog kodeksa* koriste se sljedeći termini sa navedenim značenjima:

**Korporativni program poštovanja pravila** – sistem kontrolnih mehanizama čija je svrha sprečavanje nezakonitog i/ili neetičkog ponašanja Kompanije i njenih saradnika;

**Korporativni program internih istraga poštovanja pravila** – Alat koji Korporativni program za poštovanje pravila koristi za istrage podnesaka u vezi s poštovanjem ili nepoštovanjem ovog *Etičkog kodeksa* i svih internih politika, pravila, zakona i propisa.

**Etički imejl** – imejl uveden u svrhu prijema podnesaka, kako je detaljno opisano u sledećem poglavlju;

**CC sektor** – sektor kompanije, koji je nadležan da prima i procjenjuje podneske;

**Podnesak** – nalaz, žalba ili prijava koji se odnosi na poštovanje ili kršenje ovog *Etičkog kodeksa* i svih drugih internih propisa Kompanije i generalno primjenjivih pravnih propisa;

**Saradnik** – svaki pojedinac koji je direktno zaposlen Kompaniji ili koji u okviru aktivnosti postupa u ime ili u korist Kompanije, uključujući članove obaveznih upravnih tijela, menadžere i spoljne konsultante;

**Pravni sektor** – pravni sektor kompanije., kompetentan da obavlja postupke u okviru Korporativnog sistema poštovanja pravila i Korporativnog procesa internih istraga poštovanja pravila;

**Sankcije** – restriktivne mjere i druge međunarodne sankcije: a) u djelokrugu njihovih primjena na članove Kompanije, njene saradnike ili njihove aktivnosti u skladu sa lokalnim pravnim postupkom koji reguliše takve članove, saradnike i njihove aktivnosti, b) u okviru ugovorno obavezujućih sporazuma;

Kompanija - One Crna Gora DOO, čije je sjedište na adresi Rimski trg broj 4, Podgorica, registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata 5-0017124.

**Mito** – svaki postupak primanja ili davanja nezakonite koristi, nekorektnog postupanja ili postupanja bez zakonske osnove, bez obzira na formu ili način davanja takve koristi ili takvog postupanja.

**Menadžer** – lice koje na individualnom nivou rukovođenja ima pravo da definiše i zadaje podređenim saradnicima radne zadatke, organizuje, rukovodi i vrši inspekciju njihovog rada i da im za te svrhe daje obavezujuća uputstva;

### **3. Poštovanje suštinskih vrijednosti Kompanije**

Kompanija strogo pazi da se u svim oblastima njenog rada i u svim njenim aktivnostima u odnosima sa bilo kojim trećim stranama i organima vlasti, kao i odnosima sa svojim saradnicima, strogo poštuju zakonski propisi i međunarodni ugovori.

Kompanija uvažava nacionalni zakonski poredak zemalja u kojima posluje i u kojima njene kompanije i saradnici obavljaju svoje aktivnosti ili teritorija koje mogu biti pogođene ili pod uticajem aktivnosti ili ponašanja Kompanije.

Kompanija i saradnici obavezni su da se u svim svojim postupcima u ime Kompanije, u njenim aktivnostima ili aktivnostima u njenu korist, pridržavaju relevantnih zakonskih propisa i standarda i da svojim ponašanjem predstavljaju Kompaniju, i to tako da očuvaju njeno dobro ime i reputaciju, ne dajući razloga za bilo kakve sumnje u pogledu njenih aktivnosti. Isto tako, u okviru svojih privatnih aktivnosti, saradnici će postupati samo i isključivo u skladu sa vrijednostima i pravilima Etičkog kodeksa kako njihovi postupci ne bi nanijeli nikakvu štetu Kompaniji, njenom dobrom imenu i reputaciji.

Kompanija strogo osuđuje i odbacuje bilo kakve deliktne postupke. Kompanija i njeni saradnici u obavezi su da se uzdrže od bilo kakvih postupaka ili aktivnosti koje bi se mogle smatrati prekršajnim iz perspektive javnih propisa – kao administrativan prestup ili prekršaj, i imaju obavezu da se uzdrže od bilo kakvih postupaka koji podrazumijevaju krivično gonjenje na osnovu standarda krivičnog prava, a time i od bilo kakvog krivičnog djela.

U slučaju bilo kakve sumnje u pogledu primjene zakonskih propisa na njihove postupke/aktivnosti saradnici su u obavezi da po ovom pitanju konsultuju svoje menadžere, pravni sektor ili sektor poštovanja pravila relevantne kompanije (ukoliko je takav sektor ustanovljen), odnosno pravni sektor ili sektor poštovanja pravila naše Kompanije, a uvijek u skladu sa internim propisima određenim kao Korporativne interne istrage poštovanja propisa. Kako bi saradnici posjedovali znanje Korporativnog programa poštovanja pravila i kako bi se spriječilo njihovo činjenje bilo kakvih deliktних postupaka, saradnici će redovno pohađati treninge.

Da bi obezbijedila efektivnu inspekciju poštovanja *Etičkog kodeksa*, uveden je jednostavan sistem koji saradnicima i trećim stranama omogućava da podnesu prijave; ukoliko podnosilac tako želi, prijava može biti podnijeta i anonimno. Kompanija obrađuje prijave bez obzira na to ko je podnosilac i nezavisno od načina na koji su podnijeti. Kompanija neće ni na koji način sankcionisati podnošenje podnesaka. Međutim, Kompanija neće tolerisati namjerno materijalno lažne ili šikanirajuće prijave.

Za Kompaniju podnesak mora biti podnjet na e-mejl adresu: [compliance@1.me](mailto:compliance@1.me).

Ukoliko saradnik otkrije ili ima sumnje da u okviru aktivnosti Kompanije, u njeno ime ili u njenu korist, neko lice ima namjeru da preduzme ili je već preduzelo bilo koje djelo koje je u sukobu sa ovim *Etičkim kodeksom*, a posebno ako ima karakter delikta, to jest krivičnog prekršaja, saradnik je dužan da pomenutu činjenicu saopšti na gore navedeni način bez nepotrebnog odlaganja. Ispunjavajući tu obavezu, saradnik obezbjeđuje da se ne krše zakonski propisi koji se odnose na dato pitanje, to jest propisi koji se odnose na zaštitu povjerljivih, tajnih i sličnih informacija.

Procedura koja se primjenjuje na internu obradu podnesaka detaljno je regulisana internim propisima koji se odnose na Korporativne interne istrage poštovanja pravila, usvojenu na nivou Kompanije ili na nivou relevantne kompanije.

## 4. Suštinski principi odnosa Kompanije i trećih strana

Odnosima sa trećim stranama smatraju se prvenstveno, međutim ne i isključivo, odnosi između Kompanije i državnih institucija, poslovnih partnera, dobavljača, klijenata, medija i javnosti – to jest svaki odnos koji uključuje Kompaniju ili saradnike u ime Kompanije, u okviru njenih aktivnosti ili u njenu korist, koji takođe utiče na bilo koju treću stranu. Za svrhe Etičkog kodeksa, termin *korisnik* takođe obuhvata potencijalne korisnike.

Kompanija ne toleriše i strogo odbacuje namještanje bilo kakvih rezultata ekonomskog upravljanja kompanijom, prezentovanih u bilo koju svrhu.

### 4.1 Odnosi sa državnim institucijama

Kompanija saraduje sa državnim institucijama korektno i otvoreno. Kompanija poštuje nezavisnost i nepristrasnost državnih institucija.

Kompanija i njeni saradnici nikada i ni pod kojim uslovima ne nastoje da nezakonito utiču na odluke i procedure državnih institucija. Svako potencijalno nastojanje u tom smislu apsolutno se odbacuje i Kompanija ga neće tolerisati.

Kompanija poštuje važeće zakonske odluke i obavezujuća uputstva državnih institucija i dosljedno ih primjenjuje.

Kompanija i njeni saradnici imaju obavezu da izbjegavaju sve postupke ili aktivnosti koje bi mogle da pobude sumnju u karakter uzajamnih odnosa sa licima koja postupaju u ime državnih institucija, to jest u situacijama u kojima pomenuti zvaničnici odlučuju o ugovorima nabavke državnih institucija.

Kompanija i njeni saradnici imaju obavezu da saraduju sa državnim institucijama u skladu sa odgovarajućim zakonima. Na osnovu ove saradnje, Kompanija i njeni saradnici državnim institucijama pružaju precizne, istinite i ažurne informacije i prateća dokumenta koja su potrebna za njihovo odlučivanje ili proceduru.

### 4.2 Poslovni odnosi i aktivnosti Kompanije

Interes Kompanije je da se tržišta na kojima posluje razvijaju na slobodan i neometan način i da se u okviru svojih poslovnih aktivnosti pridržava svih zakonskih propisa koji se odražavaju na njeno poslovanje.

U odnosima sa dobavljačima, poslovnim partnerima i klijentima, Kompanija i saradnici uvijek strogo poštuju relevantne zakonske propise.

U odnosima sa dobavljačima, poslovnim partnerima i klijentima, Kompanija i njeni saradnici, u okviru poslovnih i marketinških aktivnosti, navode samo istinite i neiskrivljene informacije. Saradnici posebno imaju obavezu da navode istinite informacije o učinku i rezultatima koje postiže Kompanija i informacijama o činjenicama relevantnim za odluke dobavljača ili poslovnih partnera Kompanije, kao i da ne prikrivaju nikakve odlučujuće okolnosti. Odredbe člana 4.6 (Otkrivanje informacija) i člana 7.1 (Zaštita povjerljivih i tajnih informacija) ne idu na štetu prethodne rečenice.

Prije obavljanja bilo koje transakcije, relevantni saradnici imaju obavezu da saznaju sve relevantne zakonske propise (a posebno ako je u pitanju neka međunarodna transakcija) i da pomenute propise poštuju u poslovanju Kompanije. Prije obavljanja neke transakcije, relevantni saradnici obavezni su da, u okviru svojih mogućnosti, pribave uvjeravanja da poslovni partner nije uključen ni u kakvu nezakonitu aktivnost, da su resursi tog poslovnog partnera legalni i da zatvaranje transakcije nije suprotno odredbama člana 4.5 (Restriktivne mjere i druge međunarodne sankcije).

Saradnici pribavljaju informacije o konkurenciji i klijentima samo na način koji je u skladu sa zakonskim propisima i iz legalnih izvora. U okviru svojih delatnosti, Kompanija i saradnici nikada svjesno ne navode netačne ili iskrivljene informacije o konkurenciji, njenim proizvodima i uslugama.

Saradnicima je zabranjeno da sklapaju sporazume sa konkurencijom, bilo usmene, pisane, bilo one koji im se mogu pripisati, formalne ili neformalne, u odnosu na bilo koji aspekt konkurencije, to jest u vezi sa cijenama, uslovima prodaje, asortimanom proizvoda, preferencijalnim uslovima isporuke robe ili pružanja usluga, ili bilo koji dogovor koji može imati zabranjeni uticaj na konkurenciju. Saradnici su u obavezi da izbjegavaju sve postupke koji bi se mogli ocijeniti kao pokušaj Kompanije da zadobije neopravdanu prednost u dodjeljivanju javnih ugovora na javnim tenderima ili javnoj licitaciji, ili da utiče na njihovo odvijanje.

Sklapanjem ugovornih odnosa sa dobavljačima i poslovnim partnerima Kompanija i njeni saradnici nastoje da u svaku odredbu ugovora uključe obavezu poštovanja najmanje minimalnih standarda pravila etike, morala i principa korektnog komercijalnog ponašanja, kao i sankcije, ukoliko ugovorni partner pomenutu obavezu prekrši, na primjer obavezu nadoknade nanesene štete ili potencijalno mogućnost Kompanije da raskine ugovorni odnos sa dobavljačem i poslovnim partnerom (na osnovu obavještenja o raskidu ili povlačenju iz sporazuma).

Za tu svrhu, Kompanija pripremila je standardnu formu ugovorne odredbe čiju upotrebu ohrabruje. Standardna forma preporučene ugovorne odredbe čini prilog uz ovaj *Etički kodeks*.

Poželjno je da ova standardna forma ugovorne odredbe bude ugrađena, ali ona nije obavezan sadržaj uslova ugovora/sporazuma koji Kompanija sklapa. Od stava druge ugovorne strane zavisi da li će pomenuta ugovorna odredba biti ugrađena u neki sporazum.

### **4.3 Sprečavanje praksi korupcije**

Kompanija apsolutno odbacuje svaki čin primanja ili pružanja nezakonite koristi, neovlašćenog postupanja bez zakonskih osnova, bez obzira na formu i način davanja takve koristi ili postupanje (u daljem tekstu „mito“). Svako postupanje koje uključuje ili ne uključuje gotovinu, bilo da je direktno ili indirektno a čiji je cilj stvaranje profita ili održavanje poslovanja na neki drugi način, osim sopstvenim ekonomskim učinkom, uticanje na poslovnu odluku ili odluku druge vrste, kao i/ili dogovaranje nekorektnih prednosti smatraće se mitom.

Prije davanja ili primanja poklona ili bilo kog drugog činjenja (npr. plaćanje usluga), saradnici su u obavezi da nauče relevantna pravila zakonskih propisa, internih propisa Kompanije i internih propisa poslovnog partnera, ako ih odnosni poslovni partner ima, kao i kulturnih i društvenih konvencija.

Neovlašćenim činjenjem neće se smatrati primanje ili davanje poklona u skladu sa standardnom tržišnom praksom u cilju promocije ili podrške dobrom imenu Kompanije, ako ono nije povezano s nezakonitim ili neetičkim postupanjem i ako karakter, vrijednost i učestalost davanja takvog poklona nisu neprimjereni s obzirom na relevantne okolnosti. Međutim, davanje poklona ili drugo činjenje trećem licu čija vrijednost premašuje 200 EUR (ili ekvivalent te sume u stranoj valuti) uvijek mora unaprijed da odobri menadžer relevantnog sektora Kompanije, a troškovi povezani sa davanjem poklona ili drugo činjenje moraju uvijek biti evidentirani, uključujući i identitet primaoca, razlog i svrhu davanja poklona, i to tako da se relevantna evidencija može provjeriti u bilo kom trenutku unazad, a okolnosti pruženog poklona ili činjenje unazad razmotriti.

Saradnik ima obavezu da obavijesti relevantnog menadžera o svakom pokušaju treće strane da utiče na aktivnosti, stavove ili odluke saradnika u okviru Kompanije. Saradnik je takođe u obavezi da obavijesti menadžera saradnika, ili i CC sektor da su učinjeni ili mogu biti učinjeni postupci, koji po osnovu svog karaktera, predstavljaju dijela korupcije.

#### **4.4 Mjere protiv pranja novca**

Pranje novca je proces putem kojeg se krije profit stečen nezakonitim aktivnostima, onemogućava pronalaženje izvora takvog profita i vlasnika koji se njime okoristio ili se mijenja karakter tog profita tako da djeluje kao zakoniti profit.

Kompanija i njeni saradnici strogo se pridržavaju svih zakonskih propisa koji su usmjereni protiv pranja novca, finansiranja bilo kojih nezakonitih aktivnosti i borbu protiv terorizma i podrške istom.

Kompanija saraduje samo sa klijentima i poslovnim partnerima čiji se poslovni planovi, prema saznanjima Kompanije/saradnika, finansiraju iz legalnih izvora.

U toku transfera sredstava koje vrši Kompanija u okviru svojih aktivnosti ili interesa, relevantni saradnik ima obavezu da propisno odredi primaoca transfera i svrhu za koju je transfer obezbijeđen.

Svi transferi sredstava koje izvrši Kompanija u okviru svojih aktivnosti propisno se evidentiraju u relevantnoj dokumentaciji.

U okviru svojih mogućnosti, saradnici su obavezni da potvrde da li su aktivnosti odabranog poslovnog partnera legalne i da li sredstva takvog poslovnog partnera potiču iz legalnih izvora. Za tu svrhu, saradnici prikupljaju i čuvaju dokumenta i informacije koje se odnose na poslovne partnere i obavljene transakcije.

#### **4.5. Restriktivne mjere i druge međunarodne sankcije**

Kompanija i njeni saradnici pridržavaju se restriktivnih mjera i drugih međunarodnih sankcija; a) u okviru njihove primjene na članice Kompanije, njene saradnike ili njihove aktivnosti u skladu sa lokalnim pravnim poretkom koji reguliše takve članice, saradnike i njihove aktivnosti; i b) u okviru ugovorno obavezujućih sporazuma (u daljem tekstu „sankcije“);

Kao predostrožnost, Kompanija postupa na način tako da sebe, direktno ili indirektno, ne izlaže neopravdano riziku kršenja sankcija.

U slučaju da je saradnik svjestan bilo kog rizika koji se odnosi na sankcije ili ima sumnje u vezi s njima, čak i ukoliko je u pitanju samo hipotetički rizik, on/ona je u obavezi da o tome obavijesti menadžera saradnika, ili i CC sektor.

#### **4.6 Otkrivanje informacija**

Kompanija saopštava informacije čije otkrivanje zahtjevaju zakonski propisi, na propisan i blagovremen način. Ostale informacije Kompanija saopštava uz poštovanje principa otvorenosti u mjeri u kojoj se to smatra odgovarajućim u relevantnoj situaciji. Kompanija uvažava činjenicu da otkrivene informacije uvijek moraju biti tačne, istinite i potvrđene.

Samo sektor za odnose sa javnošću Kompanije komunicira sa medijima u ime Kompanije; za relevantne kompanije mogu da komuniciraju i saradnici relevantnih sektora uspostavljenih za ove svrhe na osnovu internih propisa relevantnih kompanija.

Saradnici nemaju pravo da individualno pružaju medijima bilo koje informacije o Kompaniji, niti da takve informacije otkrivaju bilo kojim kanalima komunikacija, uključujući društvene mreže.

Relevantni saradnik ima obavezu da obavijesti menadžera, pravni sektor ili neposredno sektor za odnose sa javnošću Kompanije o izjavi za medije bilo kog saradnika, čiji je predmet zahtjev za pružanje informacija o Kompaniji ili njenim aktivnostima i saradnji s poslovnim partnerima.

## **5. Suštinski principi odnosa unutar Kompanije, odnosi između saradnika**

Odnosima unutar Kompanije smatraju se odnosi između Kompanije i njenih saradnika, kao i odnosi između samih saradnika.

Kompanija i njeni saradnici poštuju važeće zakonske i interne propise koji utiču na interne odnose u Kompaniji i odnose između saradnika. Kompanija ne dozvoljava nikakav oblik diskriminacije saradnika, čak ni u odnosu na dodjelu posla i utvrđivanje njegove cijene. Svi menadžeri imaju obavezu da poštuju te principe u okviru njihovog pristupa saradnicima.

Kompanija poštuje privatnost svojih saradnika.

Kompanija ne dozvoljava nikakvo uznemiravanje, zastrašivanje, prinudni ili nezakoniti rad.

Menadžeri imaju obavezu da organizuju propisno upoznavanje i profesionalnu obuku za podređene saradnike, što uključuje učešće saradnika u treninzima koje organizuju relevantne kompanije u okviru prevencije postupaka i aktivnosti kojima se krše principi i pravila ovog *Etičkog kodeksa*.

Saradnici štite i uvažavaju ličnost i privatnost svojih kolega do krajnje mjere. Nedopustivo je razgovarati sa drugim saradnicima na neprimjeren, agresivan ili omalovažavajući način ili ih na bilo koji način maltretirati, zastrašivati ili ponižavati, verbalno ili fizički.

Nedopustivo je stavljati saradnike u nepovoljan položaj na bilo koji način ukoliko su ukazali na kršenje radnih, internih ili drugih zakonskih propisa ili ako su uputili podnesak ili bilo koji predlog za poboljšanje aktivnosti i procedura Kompanije.

## **6. Bezbjednost na radu**

Kompanija smatra bezbjednost na radu i zaštitu zdravlja i zdravstvenu prevenciju saradnika jednim od svojih prioriteta. Kompanija i saradnici obezbjeđuju da se u oblasti bezbjednosti na radu poštuju svi zakonski i interni propisi Kompanije, kao i da se temeljno sprečavaju šteta i povrede koje kršenje tih propisa može prouzrokovati. Menadžeri i saradnici sistematski uklanjaju sve potencijalne rizike u vezi sa aktivnostima na radnom mjestu.

Kompanija usvaja odgovarajuće preventivne, bezbjednosne mjere kako bi zaštitila zdravlje svojih saradnika i ažurira pomenute mjere, ukoliko je to potrebno. Za ovu svrhu, Kompanija, između ostalog, organizuje prigodne treninge, prakse i ispite koji se odnose na bezbjednost na radu za saradnike.

Obraćajući dužnu pažnju, Kompanija prihvata predloge saradnika za povećanje nivoa bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu, obrađuje ih i procjenjuje i usvaja relevantne mjere u ovoj oblasti, ako su opravdane. Svaki saradnik ima pravo da podnese podnesak u skladu sa stavom iznijetim gore.

Ukoliko saradnik ima sumnje da su pravni propisi u oblasti bezbjednosti na radu prekršeni ili da postoji neposredna pretnja takvog kršenja, saradnik je dužan da o pomenutim činjenicama obavijesti relevantnog menadžera i/ili sektor pravnih poslova.

## **7. Zaštita interesa Kompanije, njenih saradnika, klijenata i poslovnih partnera**

Kompanija usvaja odgovarajuće mjere zaštite svih povjerljivih internih informacija Kompanije i sa podacima o saradnicima ili trećim stranama postupa strogo u skladu sa zakonskim propisima i međunarodnim ugovorima, uz maksimalnu pažnju i odgovornost, čak i kada su u pitanju bilo kakve komunikacije sa trećim stranama.



Kompanija čuva povjerljivost osjetljivih i privatnih podataka o svojim saradnicima, klijentima i poslovnim partnerima koje je pribavila u vezi sa svojim aktivnostima.

Kompanija usvaja odgovarajuće mjere za zaštitu prava Kompanije koja proističu iz intelektualne svojine i poštuje autorska prava.

### **7.1 Zaštita povjerljivih i tajnih informacija**

Kompanija osigurava ne samo zaštitu osjetljivih i povjerljivih informacija Kompanije, već i svih drugih informacija o saradnicima, klijentima i poslovnim partnerima.

Saradnici obezbjeđuju da u okviru svojih aktivnosti i tokom razgovora o nekoj poslovnoj transakciji, trećoj strani komuniciraju samo one podatke koji se odnose na tu aktivnost ili transakciju i koji su neophodni. Saradnici obezbjeđuju da obaveza treće strane o čuvanju povjerljivosti komuniciranih informacija bude dio komunikacije sa trećom stranom ili dio ugovornog odnosa. Saradnici će se pobrinuti da se u okviru svojih aktivnosti ne mješaju ni u kakvu komunikaciju koja nije upućena njima.

Ukoliko saradnik sumnja da su osjetljivi ili povjerljivi podaci otkriveni ili zloupotrebjeni, ili da postoji neposredna pretnja takvog otkrivanja ili zloupotrebe, saradnik je dužan da o pomenutim činjenicama, bez nepotrebnog odlaganja, obavijesti relevantnog menadžera i/ili sektor pravnih poslova.

### **7.2 Zaštita ličnih podataka**

Ličnim podacima smatraju se svi lični podaci saradnika, klijenata, poslovnih partnera ili bilo kojih drugih subjekata koje je pribavila Kompanija. Kompanija i njeni saradnici temeljno se pridržavaju svih propisa koji se odnose na zaštitu ličnih podataka.

Svaki saradnik je dužan da temeljno štiti sve lične podatke za koje je saznao iz svojih aktivnosti i da ih pruža samo licima koja imaju pravo na njih u skladu sa relevantnim zakonskim propisima ili pisanom saglasnošću relevantnog lica.

Ukoliko saradnik ima sumnje da su lični podaci otkriveni ili zloupotrebjeni, ili da postoji neposredna pretnja takvog otkrivanja ili zloupotrebe, saradnik je dužan da o pomenutim činjenicama, bez nepotrebnog odlaganja, obavijesti relevantnog menadžera i/ili sektor pravnih poslova.

### **7.3 Zaštita intelektualne svojine**

Kompanija i njeni saradnici temeljno štite prava koja proističu iz intelektualne svojine i poštuju sve primjenjive zakonske propise i međunarodne ugovore koji se odnose na ovu oblast.

Svi saradnici imaju obavezu da štite prava intelektualne svojine koja je u vlasništvu Kompanije.

Svi saradnici imaju obavezu da poštuju autorska prava drugih subjekata i da uvek obezbijede pravo da koriste određene radove.

Ukoliko neki saradnik sumnja da su prava koja proističu iz intelektualne svojine povrijeđena ili mogu biti povrijeđena, u obavezi je da o pomenutim činjenicama, bez nepotrebnog odlaganja, obavijesti relevantnog menadžera i/ili sektor pravnih poslova.

## **8. Zaštita životne sredine**

Kompanija u potpunosti je svjesna svoje odgovornosti prema životnoj sredini i strogo se pridržava svih primjenjivih zakonskih propisa koji regulišu zaštitu životne sredine.

Kompanija redovno analizira uticaje svojih aktivnosti na životnu sredinu, usvaja odgovarajuće mjere za zaštitu životne sredine i redovno ažurira takve mjere.

U svojim aktivnostima Kompanija svodi na najmanju moguću mejru upotrebu toksičnih ili drugih opasnih supstanci i materijala i obezbjeđuje relevantno upravljanje toksičnim ili opasnim supstancama ili materijalima. Kompanija nastoji da koristi samo one procedure i tehnologiju koje su zdrave za životnu sredinu.

Ukoliko saradnik na radnom mjestu registruje događaj koji bi mogao imati negativnog uticaja na životnu sredinu, dužan je da o toj činjenici, bez nepotrebnog odlaganja, obavijesti relevantnog menadžera i/ili sektor pravnih poslova.

## **9. Završne odredbe**

*Etički kodeks* reguliše sve aktivnosti, odluke i korake Kompanije i njenih saradnika. Kompanija i njeni saradnici obavezni su da poštuju *Etički kodeks* u punoj mjeri.

Kompanija redovno razmatra i ažurira *Etički kodeks*, kako bi odrazio tekuće društvene potrebe, potrebe Kompanije i njenih saradnika.

Standardne forme ugovornih odredbi iz Člana 4.2 *Etičkog kodeksa* čini prilog ovog *Etičkog kodeksa*.

Ovaj *Etički kodeks* stupa na snagu 02.03.2022. godine.

Postojeća formulacija *Etičkog kodeksa* dostupna je na [www.1.me](http://www.1.me).

**Prilog br. 1 Etičkog kodeksa**

**STANDARDNA FORMA UGOVORNE ODREDBE PREMA  
ČLANU 4.2 ETIČKOG KODEKSA ONE CRNA GORA DOO**

One Crne Gore DOO je usvojio i poštuje interni Kompanijski program poštovanja pravila, koji je osmišljen na način da se aktivnosti pridržavaju pravila etike, morala, važećih zakonskih propisa i međunarodnih ugovora, uključujući i mjere čiji je cilj da se spriječi i otkrije njihovo kršenje [(Kompanijski program poštovanja pravila)].

[*Ugovorni partner*] (i svaki pojedinac ili pravni subjekat koji saraduje s pomenutim Ugovornim partnerom i koji se koristi za ispunjavanje obaveza iz ovog ugovora ili u pogledu njegovog zaključenja i realizacije, to jest zaposleni, predstavnici ili spoljni saradnici, u daljem tekstu nazvani Podizvođači) sam poštuje i pridržava se, i obezbjeđuje da njegovi Podizvođači poštuju i pridržavaju se važećih zakonskih propisa, uključujući međunarodne ugovore, suštinske moralne i etičke principe. [*Ugovorni partner*] odbacuje sve deliktne postupke i uzdržava se od činjenja istih. Naime, [*Ugovorni partner*] neće dozvoliti, odobriti niti dopustiti bilo koji direktan ili indirektan postupak koji bi imao za rezultat kršenje bilo kog važećeg zakonskog propisa koji se odnosi na mito ili korupciju od strane [*Ugovornog partnera*] ili bilo kog od njegovih zaposlenih, predstavnika ili Podizvođača. Ova obaveza se, međutim ne isključivo, takođe odnosi na svaki nezakoniti uticaj, nezakonitu isplatu/isplate bez pravnog osnova ili obezbjeđivanje takvog svojstva javnim službenicima, predstavnicima javnih vlasti, porodicama ili bliskim prijateljima. Ukoliko [*Ugovorni partner*] postupa za One Crne Gore DOO ili u njegovo ime, [*Ugovorni partner*] će dokazati da poštuje sve gore navedene principe i obezbijediti da njegovi zaposleni i Podizvođači, kroz aktivnosti treninga i nadgledanja, budu svjesni i postupaju u skladu sa gore iznijetim principima, i obezbijediti, prvenstveno kroz aktivnosti treninga i nadgledanja, da njegovi zaposleni i Podizvođači budu svjesni iznijetih principa i postupaju u skladu sa njima.

One Crne Gore DOO i i/ili njihove ovlašćene treće strane, imaju pravo da nadgledaju i procjenjuju usaglašenost [*Ugovornog partnera*] i Podizvođača sa važećim pravnim propisima i principima Etičkog kodeksa, obavljanjem planiranih ili nenajavljenih inspekcija na licu mjesta. Takve inspekcije mogu uključivati obavljanje razgovora i pregled relevantnih podataka i dokumenata, i mogu biti obavljene ili u prostorijama [*Ugovornog partnera*] i/ili na drugoj lokaciji gdje se obavlja rad za ili u ime [*Ugovornog partnera*]. [*Ugovorni partner*] će saradivati u inspekciji. Inspekcije će se obavljati uz dužno uvažavanje svih legitimnih preokupacija [*Ugovornog partnera*] u pogledu poslovnih tajni i ometanja poslovanja.



One Crna Gora DOO  
Rimski trg br. 4  
81000 Podgorica

[www.1.me](http://www.1.me)

Company Internal

**Prilog br. 2 Etičkog kodeksa**

**DOPUNSKA KLAUZULA U VEZI SA SANKCIJAMA -  
STANDARDNA FORMA UGOVORNE ODREDBE PREMA  
ČLANU 4.2 ETIČKOG KODEKSA ONE CRNA GORA DOO**

[Ugovorni partner] se obavezuje da niti on/ona niti njegova/njena Povezana lica, za svoj račun ili u svoje ime, direktno ili indirektno neće:

- (a) postupati na način koji je u suprotnosti sa Sankcijama ili kojim se krše Sankcije; ili
- (b) postati Lice pod restriktivnim mjerama;
- (c) na direktan ili indirektan način koristiti bilo koji prihod, ili dati na zajam, kao doprinos ili na bilo koji drugi način staviti na raspolaganje takav prihod bilo kojem zavisnom preduzeću, zajedničkom ulaganju ili drugom licu:
  - (i) u svrhu finansiranja bilo koje aktivnosti ili poslovanja Lica pod restriktivnim mjerama ili na bilo kojoj Teritoriji pod sankcijama; ili
  - (ii) u suprotnosti sa Sankcijama nametnutim od strane bilo kog lica;
- (e) drugoj Ugovornoj strani niti njenim Povezanim licima dati kao doprinos, na zajam ili kao ulaganje prihode koji su direktno ili indirektno dobijeni od bilo koje aktivnosti ili transakcije sa licem pod restriktivnim mjerama ili koji bi na neki drugi način doveli do toga da bilo koja Ugovorna strana krši Sankcije.

[Ugovorni partner] se obavezuje da ni on/ona niti njegova/njena Povezana lica neće za sebe ili u svoje ime, direktno ili indirektno:

- (a) prekršiti ili postupati na način koji nije u skladu sa bilo kojim Zakonom o sprječavanju korupcije, pravilima ili propisima ili bilo kojim knjigama ili evidencijama u kojima se bilježe prekršaji koji se na direktan ili indirektan način odnose na primanje mita;
- (b) bez ograničenja opšte prirode stava (a) iz gornjeg teksta, na direktan ili indirektan način:
  - (i) ponuditi, obećati ili dati finansijsku ili drugu prednost drugom licu sa namjerom da takva prednost podstakne ili nagradi nepropisno obavljanje relevantne funkcije ili aktivnosti ili ako prihvatanje prednosti samo po sebi predstavlja takvu neprimjerenost; ili
  - (ii) zatražiti, saglasiti se, ili prihvatiti finansijsku ili drugu prednost, a zauzvrat namjeravati da podstakne nepropisno postupanje, ili kada zahtjev, saglasnost ili prihvatanje same prednosti predstavlja nepropisno postupanje, ili kada se prednost isplaćuje u vidu nagrade za nepropisno postupanje, ili u očekivanju ili kao posledica takvog postupanja; ili
  - (iii) ponuditi, obećati ili dati finansijsku ili drugu prednost državnom činovniku („Činovnik“) ili drugom licu u namjeri da utiče na činovnika u vršenju službene dužnosti ili u cilju dobijanja ili zadržavanja poslovanje, ili poslovne prednosti, uključujući bez ograničenja, davanje ili primanje mita, rabata, isplate, uticaja na plaćanje, provizije ili drugih doprinosa ili poklona protivno Zakonima o sprječavanju korupcije;
  - (iv) propustiti da spriječe davanje mita od strane Povezanog lica u cilju dobijanja ili zadržavanja poslovanja ili poslovne prednosti.

[Ugovorni Partner] se obavezuje da:

- (a) obavijesti drugu Ugovornu stranu pisanim putem o kršenju stavova odredaba iz gornjeg teksta čim postane svjestan/svjesna takvog kršenja (osim u okolnostima kada o takvom kršenju sazna od druge Ugovorne strane); i
- (b) drugoj Ugovornoj strani omogućiti pristup relevantnoj dokumentaciji u slučaju da radnje koje bilo koja Ugovorna strana treba da preduzme zahtijevaju prethodno odobrenje od tijela nadležnog za sankcije usled dejstva Sankcija.

[Ugovorni partner] se obavezuje da će primjenjivati ili zahtijevati primjenu, bez nerazumnog odlaganja, svih korektivnih mjera koje druga Ugovorna strana na razuman način zahtijeva u cilju ispravke kršenja odredbi iz gornjeg teksta ili u cilju sprječavanja sličnih budućih kršenja navedenih odredaba.

U smislu odredbi ovog člana, primjenjuju se sledeće posebne definicije:

„**Zakon o sprječavanju korupcije**“ znači, u svakom slučaju u mjeri koja je primenjiva na akcionara i svakog člana grupe akcionara (u zavisnosti od slučaja): (i) Zakon Ujedinjenog Kraljevstva o sprečavanju korupcije iz 2010. godine; (ii) Zakon SAD protiv podmićivanja u inostranstvu iz 1977. godine (sa izmjenama i dopunama); (iii) svaki važeći zakon, pravilo ili propis donesen u cilju primjene Konvencije OECD-a o suzbijanju podmićivanja stranih javnih službenika u međunarodnim poslovnim transakcijama, potpisane 17. decembra 1997. godine; i (iv) bilo koji drugi važeći zakon, pravilo ili propis sa sličnom svrhom i opsegom u bilo kojoj nadležnosti, uključujući vođenje knjiga i evidencije o prekršajima koji se odnose direktno ili indirektno na podmićivanje;

„**Povezano lice**“ znači svaki entitet, koje kontroliše ili je kontrolisano ili je pod zajedničkom kontrolom sa [Ugovornim partnerom]. Kontrola u svrhu ove definicije podrazumijeva djelimično vlasništvo, direktno ili indirektno od 50% ili više prava glasa u odnosnom entitetu.

„**Lice pod restriktivnim mjerama**“ je (i) lice, subjekat, preduzeće, organ vlasti ili drugo telo (uključujući državne organe) ili (ii) direktor, službenik, zastupnik, zaposleni, povezani subjekat ili drugo lice koje je povezano ili postupa u ime bilo kojeg takvog lica, subjekta, preduzeća, organa vlasti ili drugog tijela (uključujući državne organe), koje je (a) stavljeno na bilo koji Spisak sankcija ili postaje predmet sankcija ili je u vlasništvu takvog lica (najmanje 20% (dvadeset posto) ili je kontrolisano od takvog lica, ili (b) se nalazi ili je organizovano unutar Teritorije na koju se primenjuju sankcije, ili posluje sa takve teritorije, ili (c) krši bilo koje važeće Zakone o sankcijama;

„**Sankcije**“ znači sankcije koje primjenjuje Odeljenje za kontrolu stranih sredstava Ministarstva finansija SAD, Ministarstvo spoljnih poslova SAD, Savjet bezbednosti Ujedinjenih nacija, Evropska unija, Ministarstvo finansija Njenog visočanstva, Ministarstvo spoljnih poslova i Komonvelta Ujedinjenog Kraljevstva, Državni sekretarijat za ekonomska pitanja Švajcarske; ili drugo tijelo nadležno za sankcije (uključujući, bez ograničenja, Evropsku uniju, Sjedinjene Države, Ujedinjeno Kraljevstvo, Ujedinjene nacije i Švajcarsku).